

SỞ Y TẾ AN GIANG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA
KHU VỰC TỈNH AN GIANG

Số: ~~1169~~ CV-BVĐKKV

(V/v yêu cầu báo giá bảo trì TTBYT)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

An Giang, ngày 10 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Bệnh viện Đa khoa Khu Vực Tỉnh An Giang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, để làm cơ sở lựa chọn Công ty có năng lực và phù hợp để bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa cho trang thiết bị với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Khu Vực Tỉnh An Giang.
Địa chỉ: 917 Tôn Đức Thắng, phường Vĩnh Mỹ, thành phố Châu Đốc, tỉnh An Giang.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

STT	Họ tên	Chức vụ	Số điện thoại	Email liên hệ
1	Lê Thị Thủy	Trưởng phòng VTTTBYT	0398 744 552	bvdkkvtinghaphongttb@gmail.com
2	Huỳnh Tấn Đỉnh	Kỹ sư phòng VTTTBYT	0975 105 210	

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Vật tư TTBYT – Bệnh viện ĐKKV tỉnh An Giang. Số 917 Tôn Đức Thắng, phường Vĩnh Mỹ, thành phố Châu Đốc, tỉnh An Giang.

- Nhận qua email: ... bvdkkvtinghaphongttb@gmail.com. Báo giá được gửi qua mail phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền. Trường hợp ủy quyền phải gửi kèm theo giấy ủy quyền. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 09h ngày 10 tháng 8 năm 2023 đến trước 17h ngày 24 tháng 8 năm 2023.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Đến ngày 31 tháng 12 năm 2023.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục trang thiết bị y tế sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng theo phụ lục dưới đây:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ ^(*)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Bảo trì 12 tháng không bao gồm phụ tùng thay thế cho các trang thiết bị y tế (có danh sách đính kèm)	Phụ lục mô tả dịch vụ (đính kèm)	1	gói	Bệnh viện ĐKKV tỉnh An Giang	2024
2						
...						

Ghi chú:

- Nhà cung cấp gói chào giá từng danh mục dịch vụ theo khả năng cung cấp của mình để Bệnh viện tham khảo lựa chọn, không bắt buộc phải chào giá cả danh mục.

- Địa điểm cung cấp, lắp đặt; các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, lắp đặt, bảo quản thiết bị y tế: Bệnh viện ĐKKV tỉnh An Giang. Địa chỉ: 917 Tôn Đức Thắng, phường Vĩnh Mỹ, thành phố Châu Đốc, tỉnh An Giang.

- Thời gian thực hiện công việc: 12 tháng.

- Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Thanh toán trong vòng 90 ngày từ khi nhận được hóa đơn và đầy đủ chứng từ kèm theo.

- Các thông tin khác: Báo giá theo mẫu của thông tư 14/2023/TT-BYT ngày 30/6/2023 của Bộ Y Tế (Theo mẫu báo giá đính kèm).

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VTTTBYT, VT.



BS. CKII. Nguyễn Văn Hưng

PHỤ LỤC MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo CV số:.....BVĐKKVAG-VTTTBYT ngày.....tháng..... năm 2023)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC TỈNH AN GIANG

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện ĐKKV tỉnh An Giang, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng ... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

PHỤ LỤC MÔ TẢ DỊCH VỤ

I. Thông tin về thiết bị:

(Danh sách đính kèm)

II. Phạm vi thực hiện nhiệm vụ: bảo trì định kỳ 02 lần/năm, sửa chữa không hạn chế.

III. Nội dung yêu cầu kỹ thuật gói dịch vụ bảo trì 12 tháng không bao gồm phụ tùng thay thế cho các trang thiết bị y tế:

Nội dung:

1. Giới thiệu chung về dự án và gói dịch vụ:
2. Yêu cầu về kỹ thuật:
 - 2.1 Phạm vi dịch vụ.
 - 2.2 Nội dung yêu cầu của gói dịch vụ:
 - 2.2.1 Yêu cầu chung.
 - 2.2.2 Bảo trì định kỳ.
 - 2.2.3 Sửa chữa hư hỏng và thay thế linh kiện, phụ kiện.
 - 2.2.4 Thời gian đáp ứng dịch vụ.
 - 2.2.5 Dịch vụ cập nhật cho hệ thống.
 - 2.2.6 Thời gian khắc phục và sửa chữa hư hỏng.
 - 2.2.7 Liên hệ trong trường hợp yêu cầu sửa chữa.
 - 2.2.8 Yêu cầu về nhân sự.
 - 2.2.9 Yêu cầu về thời gian dừng máy.
 - 2.3 Giải pháp kỹ thuật.
 - 2.4 Biện pháp bảo đảm chất lượng
 - 2.5 An toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường.
 - 2.6 Bảo hành và uy tín nhà cung cấp.
3. Giải pháp và phương pháp luận tổng quát do nhà cung cấp đề xuất thực hiện dịch vụ phi tư vấn.

NỘI DUNG BẢNG YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án và gói dịch vụ:

- Tên hàng hóa/ dịch vụ trang thiết bị y tế: Gói dịch vụ bảo trì 12 tháng không bao gồm phụ tùng thay thế cho các thiết bị.
- Tên dự toán: Gói dịch vụ bảo trì 12 tháng không bao gồm phụ tùng thay thế cho các thiết bị.
- Địa điểm thực hiện dự toán và gói dịch vụ: các Khoa chuyên môn - Bệnh viện ĐKKV tỉnh An Giang.
- Tổng mức dự toán:
- Chủ đầu tư/ bên mời dịch vụ: Bệnh viện ĐKKV tỉnh An Giang.
- Tên gói dịch vụ: Gói dịch vụ bảo trì 12 tháng không bao gồm phụ tùng thay thế cho các thiết bị.
- Quy mô dịch vụ: Mua sắm 01 Gói dịch vụ bảo trì 12 tháng không bao gồm phụ tùng thay thế cho các thiết bị.
- Nguồn vốn:

2. Yêu cầu về kỹ thuật:

2.1 Phạm vi dịch vụ:

TT	Chi tiết dịch vụ	Số lượng
	<p>Gói dịch vụ bảo trì 12 tháng không bao gồm phụ tùng thay thế cho các thiết bị.</p> <p>Chi tiết dịch vụ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bao gồm toàn bộ chi phí nhân công hỗ trợ khẩn cấp tại nơi đặt máy không giới hạn.- Bao gồm nhân công và phụ kiện cho gói bảo dưỡng kiểm tra phòng ngừa lỗi 2 lần/năm (định kỳ 06 tháng và định kỳ 12 tháng).- Dịch vụ hỗ trợ bằng điện thoại 24/24.- Dịch vụ hỗ trợ nhanh trong vòng 12h sau khi nhận được thông báo kỹ thuật từ bệnh viện.- Người thực hiện dịch vụ được đào tạo và cấp chứng chỉ bảo trì, sửa chữa của hãng.- Cam kết đảm bảo hiệu suất vận hành thiết bị: 95%/năm (tương ứng số ngày dừng làm việc ≤ 15 ngày làm việc/năm)- Thời gian thực hiện dịch vụ: 12 tháng.	01 gói

Danh mục thiết bị và phụ kiện bao gồm trong gói dịch vụ:

STT	TÊN HẠNG MỤC
01	Như danh sách đính kèm.
02	Hệ thống quản lý dữ liệu bệnh nhân: Bao gồm phần cứng và phần mềm.

2.2. Nội dung yêu cầu của gói dịch vụ

2.2.1. Yêu cầu chung

- Nhà cung cấp phải cam kết trong thời gian thực hiện hợp đồng bảo trì nếu xảy ra các sự cố hư hỏng nhà cung cấp phải thực hiện sửa chữa, khắc phục và thực hiện thay thế các phụ tùng hư hỏng cần thay thế theo khuyến cáo của nhà sản xuất.
- Nhà cung cấp chịu trách nhiệm đánh giá tình trạng thiết bị, ghi nhận lại các hư hỏng (hư hỏng nhỏ, hư hỏng nghiêm trọng) sau mỗi lần kiểm tra và đưa ra đề nghị thiết bị tiếp tục hoạt động hoặc tạm ngưng hoạt động.
- Sau khi thực hiện sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, hệ thống nhà cung cấp phải thực hiện vận hành, chạy thử, kiểm tra các thông số đảm bảo đáp ứng các tiêu chuẩn của nhà sản xuất trước khi đưa hệ thống vào hoạt động trở lại. Đồng thời nhà cung cấp phải có xác nhận đồng ý của đại diện chủ đầu tư (Phòng Vật tư trang thiết bị y tế và các Khoa chuyên môn) kèm theo biên bản báo cáo kỹ thuật.
- Gói dịch vụ này đã bao gồm chi phí cập nhật phần mềm và phần cứng nếu có.

2.2.2. Bảo trì phòng ngừa

- Nhà cung cấp phải thực hiện dịch vụ bảo trì phòng ngừa cho thiết bị theo đúng chỉ dẫn và quy trình của hãng sản xuất. Số lần bảo trì phòng ngừa cho các hệ thống là 02 lần/năm (định kỳ 06 tháng và định kỳ 12 tháng).
- Nhà cung cấp phải thông báo trước bằng văn bản cho Chủ đầu tư (Phòng Vật tư trang thiết bị y tế, các Khoa chuyên môn – Bệnh viện ĐKKV tỉnh An Giang) về lịch thực hiện bảo trì phòng ngừa và nêu cụ thể tên người trực tiếp thực hiện.
- Sau khi thực hiện xong nội dung bảo trì phòng ngừa định kỳ, nhà cung cấp phải cung cấp bảng cứng danh mục nội dung công việc đã thực hiện bảo trì phòng ngừa theo quy định và tài liệu của hãng sản xuất. Bảng cứng phải có chữ ký xác nhận của 03 bên gồm: Nhà cung cấp, đại diện Phòng Vật tư trang thiết bị y tế và các Khoa chuyên môn.
- Quy trình bảo trì định kỳ:

a. Đánh giá tình trạng máy

STT	TÌNH TRẠNG	Có	Không
1	Thiết bị ghi nhận hư hỏng nào		
2	Thiết bị ghi nhận hư hỏng nhỏ nhưng không ảnh hưởng đến hoạt động. Lỗi này phải được khắc phục sớm để tránh hư hỏng thêm.		
3	Thiết bị hư hỏng nghiêm trọng. Vì lý do an toàn, đề nghị tạm ngưng hoạt động cho đến khi khắc phục xong		

b. Bảng kiểm tra dịch vụ bảo trì 12 tháng không bao gồm phụ tùng thay thế cho các thiết bị:

Phần bảo trì	Mô tả công việc	Ghi chú
Kiểm tra hệ thống và phụ kiện		

2.2.3. Sửa chữa hư hỏng và thay thế linh kiện, phụ kiện

- Nhà cung cấp sẽ thực hiện không giới hạn số **Số lần sửa chữa hư hỏng (1)** đối với gói dịch vụ bảo trì 12 tháng không bao gồm phụ tùng thay thế cho các thiết bị. Khi thiết bị xuất hiện lỗi, hỏng hoặc phát sinh sự cố. Việc sửa chữa được thực hiện khi có thông báo về lỗi, hư hỏng từ Đại diện Chủ đầu tư (phòng Vật tư trang thiết bị y tế và các Khoa chuyên môn – Bệnh viện ĐKKV tỉnh An Giang) thông báo đến Nhà cung cấp.

***(1) Lần sửa chữa hư hỏng** được hiểu là lần Công ty phải thực hiện việc sửa chữa, khắc phục sự cố tại chỗ cho thiết bị và/hoặc thay thế linh kiện nếu cần.

- Khi vật tư, thiết bị của hệ thống hỏng và cần thay mới, nâng cấp, Nhà cung cấp sẽ thông báo cho phòng Vật tư trang thiết bị y tế và các Khoa chuyên môn – Bệnh viện ĐKKV tỉnh An Giang và tiến hành báo giá thay thế để sớm đưa hệ thống hoạt động trở lại.

- Về chất lượng của vật tư, linh kiện thay thế. Vật tư linh kiện thay thế phải đảm bảo mới 100% tính tương thích và đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng của hãng sản xuất.

- Thay thế linh kiện, phụ kiện định kỳ theo tiêu chuẩn chuyên môn của nhà sản xuất.

2.2.4. Thời gian đáp ứng dịch vụ

Nhà cung cấp phải đáp ứng yêu cầu về thời gian thực hiện dịch vụ cụ thể như sau:

- Đối với thời gian của các đợt bảo trì: Ưu tiên sắp xếp vào thứ 4 và 5 để không làm ảnh hưởng đến quá trình điều trị của bệnh nhân và theo dõi tình hình sau bảo trì.

- Đối với thời gian làm việc về khắc phục sự cố: giờ làm việc hành chính trong ngày khi xảy ra sự cố và ở tất cả các ngày trong tuần.

2.2.5. Dịch vụ cập nhật hệ thống

- Nhằm mục đích đảm bảo tính cập nhật và cải thiện hoạt động của thiết bị, Nhà cung cấp sẽ tiến hành việc cập nhật cho Hệ thống đúng theo chỉ dẫn và yêu cầu của hãng sản xuất trên cơ sở có chủ trương. Đại diện của Nhà cung cấp sẽ thông báo trước đó cho Chủ đầu tư lịch cập nhật hệ thống dự kiến trong vòng ít nhất 03 ngày.

2.2.6. Thời gian khắc phục và sửa chữa hư hỏng

- Tùy theo mức độ và tính chất hư hỏng của thiết bị, thời gian phúc đáp *thông báo thiết bị hư hỏng cho khách hàng là 04 giờ. Đồng thời, Nhà cung cấp sẽ tiến hành khắc phục sự cố theo phương án tối ưu nhất nhằm đảm bảo uy tín của Nhà cung cấp và quyền lợi của Chủ đầu tư.

** Thời gian phúc đáp lại cho Chủ đầu tư bắt đầu được tính kể từ thời điểm Nhà cung cấp tiếp nhận thông báo hư hỏng và yêu cầu sửa chữa của Đại diện Chủ đầu tư với mô tả đầy đủ về tình trạng hư hỏng, và kết thúc khi Nhà cung cấp thực hiện liên hệ lại với Đại diện Chủ đầu tư qua điện thoại.*

- Nhà cung cấp có thể liên hệ lại với Đại diện Chủ đầu tư nhằm xác nhận lại yêu cầu sửa chữa và có thể bao gồm cả việc Nhà cung cấp yêu cầu/hỏi thêm các thông tin liên quan. Nếu sự cố đơn giản, Nhà cung cấp có thể hướng dẫn Đại diện Chủ đầu tư xử lý sự cố ngay khi đó. Với những sự cố phức tạp, Nhà cung cấp sẽ có mặt tại địa điểm lắp máy trong thời gian sớm nhất (không muộn hơn 48h kể từ khi tiếp nhận thông tin) để trực tiếp tiến hành xử lý khắc phục sự cố.

2.2.7. Liên hệ trong trường hợp yêu cầu sửa chữa

- Có số điện thoại Hotline hỗ trợ hoạt động 24/24.

- Cử nhân sự phụ trách kênh liên lạc mail, zalo để tiếp nhận thông báo, trao đổi nội dung trong trường hợp cần thiết.

2.2.8. Yêu cầu về nhân sự

- Nhà cung cấp phải chứng minh được khả năng huy động nhân sự chủ chốt, cung cấp bằng cấp, chứng chỉ, hợp đồng lao động còn hiệu lực đảm bảo thời gian thực hiện cho cả gói dịch vụ.

- Đối với nhân sự nhà cung cấp đề xuất thuộc văn phòng đại diện của nhà sản xuất hoặc của đơn vị phân phối bán hàng của nhà sản xuất thì nhà cung cấp phải cung cấp văn bản ủy quyền cho phép nhà cung cấp sử dụng nhân sự của các đơn vị nói trên để tham gia gói dịch vụ.

- Nhân sự đề xuất phải tốt nghiệp Đại học và có giấy Chứng nhận đào tạo về dịch vụ kỹ thuật của hãng sản xuất.

2.2.9. Yêu cầu về thời gian đứng máy

- Nhà cung cấp cam kết thời gian ngừng máy (Downtime) ≤ 15 ngày/01 năm (chỉ tính ngày làm việc). Từ ngày thứ 16 trở đi, với mỗi ngày ngừng máy, nhà cung cấp phải có trách nhiệm đền bù thời gian bằng 02 ngày bảo trì.

- Thời gian ngừng máy (Downtime):

Định nghĩa: là khoảng thời gian mà thiết bị không thể tiến hành sử dụng. Được tính bắt đầu từ lúc Đại diện của Chủ đầu tư báo cáo sự cố cho Nhà cung cấp và kết thúc khi thiết bị có thể hoạt động trở lại bình thường.

Cách tính: Thời gian ngừng máy ≥ 04 giờ làm việc được tính là 01 ngày ngừng máy. Thời gian ngừng máy < 04 giờ làm việc được tính là 0,5 ngày ngừng máy.

2.3 Giải pháp kỹ thuật

- Có xuất giải pháp kỹ thuật cung cấp dịch vụ đáp ứng yêu cầu của Chủ đầu tư.

2.4 Biện pháp bảo đảm chất lượng

- Có biện pháp bảo đảm chất lượng hợp lý, khả thi phù hợp dịch vụ.

2.5 An toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường

- Có biện pháp thực hiện để đảm bảo an toàn lao động, phòng cháy, chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường hợp lý, khả thi khi thực hiện dịch vụ.

- Nhà cung cấp không có hợp đồng tương tự chậm tiến độ hoặc bỏ dỡ do lỗi của Nhà cung cấp.

3. Giải pháp và phương pháp luận tổng quát do nhà cung cấp đề xuất để thực hiện dịch vụ phi tư vấn.

Nhà cung cấp chuẩn bị đề xuất giải pháp, phương pháp luận tổng quát thực hiện dịch vụ theo các nội dung yêu cầu của hồ sơ kỹ thuật này, gồm các phần như sau:

1. Giải pháp và phương pháp luận;
2. Kế hoạch thực hiện dịch vụ.